

Materská škola Prosiek, Prosiek 50, 032 23 Liptovská Sielnica

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY
jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024/2025
vyhláška 435/2020

Vypracovala: Bc. Katarína Hrčová

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 30. 08. 2025

Základné údaje o Materskej škole:

Názov školy:	Materská škola Prosiek
Adresa školy:	Prosiek 50, 032 23 Liptovská Sielnica
Telefón:	0944 469 589
E-mailová adresa:	ms@prosiek.sk
IČO:	00315729
Vedúci zamestnanci MŠ:	Bc. Katarína Hrčová
Zriaďovateľ MŠ:	Obec Prosiek
IČO:	00315729
Sídlo zriaďovateľa:	Prosiek 57, 032 23 Liptovská Sielnica
Štatutárny orgán:	Ing. Lenka Hentzelová
E-mailová adresa:	podatelna@prosiek.sk

1. Poradné orgány Materskej školy:

Rada školy:

Rada školy pri MŠ Prosiek.

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

V školskom roku 2024/ 2025 sa volila nová rada školy. Do rady školy boli za zástupcov rodičov zvolení: Gabika Abbasová, Eva Kubeková
za nepedagogických zamestnancov MŠ: Katarína Baniaková
za pedagogických zamestnancov MŠ: Bc. Denisa Macková
za obec Prosiek: Andrea Šubová

Pedagogická rada:

Pedagogická rada v školskom roku 2024/2025 zasadala štyri krát. Obsahom rokovaní pedagogickej rady bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, ale aj organizačné zabezpečenie chodu materskej školy.

Úlohou pedagogickej rady bolo:

- prerokovanie a podieľanie sa na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov,
- oboznámenie sa s legislatívou,
- rokovanie o organizačnom zabezpečení stavu materskej školy
- prerokovanie Školského vzdelávacieho programu
- prerokovanie štruktúry kariérových pozícií a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov,
- prerokovanie ďalších podmienok prijímania detí,
- plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti
- prerokovanie návrhov spolupráce s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní.
- zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy mimoškolských aktivít,
- hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť .

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogický zamestnanci. V školskom roku 2024/2025 boli členmi:

Bc. Katarína Hrčová

Bc. Denisa Macková

2. Údaje o počte detí:

V školskom roku 2024/2025 bolo na konci školského roka zapísaných 15 detí z Prosieka a okolitých dedín.

3. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka

V školskom roku 2024/2025 boli dvaja predškoláci, z toho 1 dieťa na individuálnom vzdelávaní a do prvého ročníka nenastúpi od septembra 2025 ani jeden z nich, kvôli pokračovaniu povinnej školskej dochádzky a rozhodnutiu zákonných zástupcov.

4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelávania

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, primeranosti veku, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré pokračujú povinnú školskú dochádzku v materskej škole, dostali rozhodnutie o pokračovaní povinnej školskej dochádzky a chlapec na individuálnom vzdelávaní dostal rozhodnutie o ukončení individuálneho vzdelávania. Od septembra 2025 nastupuje toto dieťa na prezenčnú formu vzdelávania u nás v materskej škole.

5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Pedagogický zamestnanci:

- dvaja kvalifikovaní samostatní pedagogický zamestnanci

Počet nepedagogických zamestnancov:

- vedúca školskej jedálne, kuchárka
- upratovačka

6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Učiteľky sa pravidelne zúčastňovali školení a seminárov, ktoré rozvíjajú kompetencie detí. Ďalšie vzdelávanie prebieha vo forme individuálneho štúdia odbornej literatúry, časopisov a rôznych špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach.

7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V priebehu školského roka sme sa zúčastňovali rôznych kultúrno-spoločenských akcií organizovaných OÚ Prosiek.

- Október - mesiac úcty k starším
- December – návšteva Mikulášskeho domčeka
- Apríl - karneval
- Máj – deň matiek
- Jún - juniáles

Prehľad akcií v MŠ počas školského roka

- plavecký výcvik Swim academy
- Kids Fun academy
- Canisterapia
- angličtina hrou formou
- vianočné tvorivé dielne
- stanovačka pod Prosieckou dolinou
- karneval
- koncoročné a vianočné fotenie

Od 01. 07. 2025 do 11. 07.2025 bola prevádzka MŠ predĺžená v letnom režime. Počas prerušenia prevádzky boli v MŠ uskutočňované rôzne opravy, údržba a hygiena priestorov. Zamestnanci si čerpali dovolenky.

Materská škola propagovala svoju činnosť na verejnej FB stránke MŠ Lienka Prosiek.

8. Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená.

V školskom roku 2024/2025 sa materská škola zapojila do projektov:

Školské ovocie – firma VALMAR – podpora spotreby ovocia a zeleniny.

Lego First league – dostali sme nové lego a zapožičali nám lego za 300 e.

Fast Heroes – zvyšovanie povedomia detí o mozgovej príhode.

Global money week – zvyšovanie povedomia detí o finančnej gramotnosti.

9. Spolupráca materskej školy s inštitúciami:

- Vyšetrenie školskej zrelosti školským psychológom

- logopedická poradňa

10. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole a školskom zariadení

V školskom roku 2024/2025 sme nemali kontrolu zo ŠŠI

11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný

Priestorové podmienky:

Priestorové podmienky sú dostatočné pre danú kapacitu detí. Interiér budovy pozostáva z jednej herne, v ktorej sa na odpočinok rozkladajú postelky, hraciu časť a jedáleň, wc, šatňa riaditeľna, wc pre personál, skladové priestory a kuchyňa.

Zariadenie spĺňa bezpečnostné a hygienické normy. Materská škola je vybavená stolmi, stoličkami, detským nábytkom, rôznymi učebnými a didaktickými pomôckami. Deti majú k dispozícii rôzne druhy hračiek, učebných pomôcok a spoločenských hier. Trieda je vybavená interaktívnou tabuľou, televízorom, PC, Bee-boot a rôznym výtvarným materiálom.

12. Potrebná údržba do budúcnosti:

- zateplenie budovy

- obkopanie základov a odvlhčenie stien

- výmena elektrického vedenia v MŠ

- výmena preliezok a pieskoviska v exteriéry MŠ

13. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

MŠ v Prosieku nemá právnu subjektivitu. Výška poplatku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorú rodič uhrádza v sume 17,-€/ dieťa od 3 rokov a 25,-€ dieťa do 3 rokov. Tento poplatok bol hradený na účet zriaďovateľovi. Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016. s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

15. Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a naplňovať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými,
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožňovať dieťaťu naplňovať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami,
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní,
- zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí.

16. Vlastné ciele výchovy a vzdelávania:

- rozvíjať osobnosť dieťaťa prostredníctvom práce s knihou a literatúrou
- vytvoriť podnetné prostredie bohaté na tlač a písaný text
- rozvíjať u detí schopnosť vypočítaného textu uplatňovať v práci metódy predčítateľskej gramotnosti
- dosiahnuť školskú pripravenosť detí a vytvoriť základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať po celý život
- podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu prostredníctvom hry
- vytvárať priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením

- do edukačného procesu zaraďovať nové koncepcie a metódy rozvoja tvorivosti ako brainstorming, situačné a inscenačné metódy
- prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi a verejnosťou
- prostredníctvom tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie
- aktívne sa zúčastňovať na kultúrno-spoločenských akciách obce s možnosťou prezentácie krúžkovej činnosti
- vytvárať pomocou realizácie projektov kladný vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa

Ciele boli priebežne plnené počas celého školského roka.

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

Informáciu o týchto oblastiach uvedie materská škola podľa SWOT analýzy t. j. silné a slabé stránky materskej školy, príležitosti a riziká.

SILNÉ STRÁNKY

- kvalifikovanosť a odbornosť PZ
- zabezpečenie plnohodnotnej výchovno-vzdelávacej činnosti počas všetkých organizačných foriem denného poriadku
- celková úroveň rozvoja osobnosti detí
- dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných v MŠ
- spolupráca s CPaP
- metodicko-poradenská činnosť
- individuálny prístup k rozvoju kľúčových kompetencií

SLABÉ STRÁNKY

- obmedzené finančné zdroje
- úroveň sebahodnotenia detí
- nízka sústredenosť niektorých detí počas edukačných aktivít
- nedostatočná vybavenosť didaktických pomôcok
- nedostatočné vybavenie školského dvora, stav preliezok...
- nedostatočná vybavenosť kuchyne
- staršia budova na ktorej je potrebné urobiť určité úpravy
- doprava do LM. Nedostatok autobusových spojov

PRÍLEŽITOSTI

- podnetné okolie na environmentálne aktivity
- priestraná záhrada s dostatkom zelene
- dobré kultúrne zázemie
- spolupráca s inými inštitúciami

OHROZENIA

- nedostatok finančných prostriedkov
- zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie)
- nutnosť opráv v objekte

Východiská pre nový školský rok 2024/2025

- pokračovať a zapájať sa do nových projektov podľa dohody a koncepcie MŠ
- spolupracovať s odbornými inštitúciami na rozvoj školy
- prehĺbovať spoluprácu zamestnancov
- zvyšovať úroveň samo vzdelávania učiteliek prostredníctvom dostupnej odbornej literatúry a účasťou na odborných seminároch
- rozvíjať komunikáciu rodič - učiteľ
- realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa vytvoreného Školského vzdelávacieho programu
- naďalej vytvárať vhodné prostredie zabezpečujúce aktívny tvorivý výchovno-vzdelávací proces.

OBEC PROSIEK

VYJADRENIE

Zriaďovateľ materskej školy v Prosieku týmto vyjadruje
Súhlasné/nesúhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch
za školský rok 2023/2024 s ktorou bol oboznámený.....

V Prosieku, dňa.....

.....

Ing. Lenka Hentzelová

Starostka obce Prosiek

